

# STANDARDE GLOBALE DE CONDUITĂ ÎN AFACERI

Calea Gallagher. Din 1927.



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

## Cuprins

<b>Un mesaj din partea lui Pat Gallagher .....</b>	<b>3</b>
<b>Scrisoare din partea lui Jennifer Ryder .....</b>	<b>4</b>
<b>Valori împărtășite.....</b>	<b>5</b>
<b>Calea Gallagher .....</b>	<b>6</b>
<b>Introducere .....</b>	<b>8</b>
Întrebări, obținerea de ajutor și raportarea unei situații.....	9
Politică anti-represalii .....	10
Responsabilitățile managerilor.....	10
<b>ACTIVÂND ÎMPREUNĂ.....</b>	<b>12</b>
<b>Hărțuire și discriminare .....</b>	<b>13</b>
Oportunități egale de angajare.....	14
Locuri de muncă sigure.....	14
Drepturile omului și legea .....	15
Incluziune și diversitate.....	15
<b>Deservirea clienților noștri .....</b>	<b>16</b>
Bună-credință și desfășurare echitabilă de afaceri .....	17
Concurență loială.....	17
Confidențialitatea și protejarea informațiilor.....	18
Platformă de mesagerie al terței părți .....	19
Inteligența artificială .....	19
<b>Protejarea acționarilor noștri și a Companiei noastre .....</b>	<b>21</b>
Conflicte de interese.....	22
Cadouri și activități de divertisment .....	22
Oportunități corporative .....	22
Comerț de bursă ilicit.....	24
Ținerea evidenței contabile.....	25
Protejarea reputației Companiei.....	25
Participarea la audituri și investigații .....	26
Utilizarea adecvată a tehnologiei.....	27
Protecția proprietății, activelor și informațiilor confidențiale ale Gallagher.....	28
Active fizice .....	29
<b>Susținerea Comunităților noastre globale .....</b>	<b>30</b>
Anti-corupție .....	31
Fraudă.....	32
Sancțiuni internaționale, boicoturi și spălarea de bani .....	33
Responsabilitate socială corporatistă.....	33
Activități politice.....	34

# Un mesaj din partea lui Pat Gallagher

La Gallagher, credem în a face afaceri în modul corect, cu integritate și în deplină conformitate atât cu litera, cât și cu spiritul legii. Angajamentul nostru față de aceste principii ne oferă o notă distinctivă în domeniul în care ne desfășurăm activitățile, ne-a câștigat încrederea clienților noștri și ne-a pavat drumul spre o creștere remarcabilă. Din momentul în care compania Gallagher a fost creată în 1927, integritatea a fost temelia pe care se bazează cultura noastră și sunt mândru să declar azi că această cultură a noastră este mai solidă ca niciodată.

Standardele globale de conduită în afaceri sunt o resursă esențială pentru angajații noștri. Acestea subliniază angajamentul nostru partajat pentru etică și integritate, furnizând un cadru pentru modul în care lucrăm unii cu alții, clienții noștri și partenerii noștri de afaceri. Pe măsură ce continuăm să creștem și să ne extindem în regiuni și afaceri, este mai mult decât esențial pentru fiecare dintre noi să înțelegem și să asimilăm aceste standarde globale. Când toți angajații folosesc standardele globale pentru a-și orienta activitatea de lucru, putem asigura că integrăm valorile noastre în ceea ce facem și ne conducem afacerea în mod etic.

Vă încurajez să acordați timpul necesar să citiți acest document și să înțelegeți cum să aplicați standardele noastre globale în rolul dvs. la Gallagher. Dacă aveți întrebări sau vă confrunțați cu orice situație care prezintă provocări sau nefamiliară, contactați resursele indicate în acest document și nu uitați că echipa Conformitate experimentată a Gallagher este întotdeauna la dispoziția dvs. pentru a vă ajuta.

Sunt mândru de această companie și de angajamentul nostru solid pentru etică și integritate. Împreună, respectând standardele globale și valorile noastre partajate, vom păstra cultura noastră în viață pentru mulți ani de acum încolo. Vă mulțumesc.



J. Patrick Gallagher, Jr.  
Președinte și CEO





# Scrisoare din partea lui Jennifer Ryder

Eu personal consider că este un privilegiu să lucrez pentru Gallagher. Colegii, clienții noștri și părțile interesate cu care colaborăm au foarte multă încredere că noi acționăm cu integritate. Fiecare dintre noi câștigă aceea încredere prin asumarea responsabilității pentru comportamentul etic și profesional la locul de muncă.

Acționând etic înseamnă că noi știm ce este corect să facem și să facem acest lucru chiar și atunci când este dificil. Acest lucru a fost întotdeauna punctul central și esențial la Gallagher. Rezultatul este o organizație din care suntem mândri că facem parte—și, de asemenea, una care atrage parteneri de afaceri similari.

Oricând aveți dubii, puteți consulta Standardele globale de conduită în afaceri pentru a găsi politicile și procedurile care guvernează activitatea noastră. Nu uitați că fiecare dintre noi este responsabil(ă) pentru alegerile noastre și pentru promovarea unui spațiu de lucru etic—Calea Gallagher.



## **Jennifer Ryder**

Vicepreședinte Corporativ și  
Ofițer Șef Conformitate Globală





# Valori împărtășite

Arthur J. Gallagher & Co. și filialele sale de la nivel global (denumite colectiv „Gallagher” sau „Compania”) sunt un grup internațional de vânzări și marketing care planifică și administrează programe de gestionare rentabile a riscurilor pentru proprietari diferențiate, victime și resurse umane în calitate de brokeri, consultanți și administratori terță parte. Angajații noștri împărtășesc anumite valori care formează baza culturii noastre și ne ghidează acțiunile în fiecare zi. *Calea Gallagher*, prezentată mai jos, este întruchiparea acestor valori împărtășite. Cu accent recunoscut pe integritate, valorile noastre împărtășite ne-au format și ne ghidează prin mulți ani de creștere și schimbare:

**Integritate** — Acționăm cu integritate de neclintit în orice moment, respectând litera și spiritul legii și politicile Companiei.

**Incluziune și lucru în echipă** — Ne tratăm reciproc cu respect și ne asumăm responsabilitatea pentru susținerea obiectivelor echipei, dezvoltarea celorlalți și inspirarea reciprocă pentru a desfășura activități la un nivel superior.

**Exelență pentru clienți** — Ne măsurăm performanța din perspectiva clienților noștri prin estimarea, anticiparea și asigurarea faptului că nevoile clienților sunt îndeplinite.

**Leadership** — Demonstrăm calitatea de lider atât în cadrul Companiei, cât și în exteriorul Companiei, promovând dezvoltarea talentelor și setând standardul în afaceri.

**Expertiză** — Dezvoltăm expertiză, folosind experiența avansată ca sursă de încredere.

**Inovație** — Generăm noi idei, realizăm conexiuni noi și avem curajul să acționăm și să luptăm pentru creștere.



# Calea Gallagher

Valorile împărtășite în cadrul Arthur J. Gallagher & Co. sunt fundația de bază a Companiei noastre și a culturii noastre. Ce sunt valorile împărtășite? Acestea sunt concepte la care marea majoritatea a persoanelor influente din cadrul Companiei aderă cu pasiune:

1. Suntem o companie de vânzări și marketing dedicată furnizării de excelență în serviciile de gestionare a riscurilor puse la dispoziția clienților noștri.
2. Ne susținem unul pe altul. Credem unul în celălalt. Ne recunoaștem și ne respectăm reciproc abilitățile.
3. Depunem eforturi să atingem excelența profesională.
4. Cu toții ne putem îmbunătăți și putem învăța unul de la altul.
5. Nu există cetățeni de mâna a doua—fiecare este important și locul de muncă al fiecărui este important.
6. Suntem o societate deschisă.
7. Compasiunea pentru celălalt nu este o slăbiciune.
8. Suspiciunile alimentează și mai multe suspiciuni. Să ai încredere și să te bucuri de încredere este esențial.
9. Liderii au nevoie de urmăritori. Modul în care liderii tratează urmăritorii are un impact direct asupra eficienței liderului.
10. Relații interpersonale de afaceri trebuie construite.
11. Avem nevoie unii de alții. Toți suntem o roțiță dintr-un mecanism.
12. Niciun departament sau persoană nu este o insulă.
13. Curtoazia profesională este de așteptat.
14. Nu cereți nimănui să facă ceva ce dvs. nu ați face.
15. Mă consider personal ca fiind o sursă de sprijin pentru echipa noastră de vânzări și marketing. Nu putem unul fără altul să facem lucrurile să se întâmple. Suntem o echipă.
16. Loialitatea și respectul sunt câștigate—nu dictate.
17. Teama este un factor intimidant.
18. Abilitățile personale sunt foarte importante la Arthur J. Gallagher & Co.
19. Suntem o companie foarte competitivă și întreprinzătoare.
20. Soluționăm problemele—nu fugim de ele.
21. Aderăm la cele mai înalte standarde de conduită morală și etică.
22. Oamenii lucrează mai mult și sunt mai eficienți când sunt stimulați—nu când sunt intimidați.
23. Suntem o companie care îi tratează pe oameni cu afecțiune și căldură. Acest lucru este un punct forte—nu o slăbiciune.
24. Trebuie să continuăm să construim o companie profesională împreună ca o echipă.
25. Valorile împărtășite pot fi afectate de circumstanțe dar cu atenție și tact și respect pentru nevoile celui alt.

Când valorile împărtășite acceptate sunt modificate sau supuse unor provocări, impactul emoțional și sentimentele negative pot dăuna Companiei.

— Robert E. Gallagher, mai 1984

Aplicarea

STANDARDELOR GLOBALE

DE

CONDUITA  
ÎN AFACERI



# Introducere

Standardele globale de conduită în afaceri explică cele mai importante obligații ale noastre legale și de conformitate. Acestea descriu și valorile împărtășite care motivează procesul nostru de luare de decizii și ne ghidează acțiunile în fiecare zi. Pentru a ne susține angajații pentru a aplica standardele globale, Gallagher a implementat politici globale și a creat o echipă de conformitate robustă responsabilă cu supravegherea aplicării acestor politici.

Fiecare dintre noi este responsabil(ă) pentru înțelegerea și respectarea legilor, politicilor și regulamentelor care au un impact asupra locurilor noastre de muncă și asupra Companiei. În calitate de companie globală de intermediar în asigurări și gestionare a riscurilor, trebuie să respectăm multe legi, norme și regulamente stabilite de diverse țări în care ne desfășurăm activitățile comerciale. Având în vedere acest lucru, locul tău de muncă este posibil să fie afectat de legile acestor țări decât de cele ale țării în care locuiești și trăiești.

De asemenea, suntem fiecare responsabil pentru înțelegerea și onorarea valorilor împărtășite care constituie fundația Companiei noastre. Prin respectarea literei și spiritului legilor și valorilor noastre împărtășite, ajutăm la protejerea clienților și a Companiei noastre și să ne construim reputația pentru integritate.

Standardele globale și politicile globale se aplică tuturor directorilor, ofițerilor și angajaților (temporari, angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată) Companiei Gallagher. Așteptările noastre sunt ca Partenerii Rețelei Globale Gallagher, distribuitorii noștri strategici, furnizorii și alți parteneri de afaceri sau agenți care acționează în numele nostru să adere la standarde înalte similare de comportament. Bineînțeles, un singur document nu poate aborda fiecare situație. Dar aceste standarde globale trebuie să vă ghideze în înțelegerea unei varietăți de situații. Unele unități de afaceri din cadrul Gallagher pot avea standarde mai stricte sau mai detaliate datorate legilor locale sau cerințelor speciale de afaceri sau de reglementare.

Dacă aveți vreodată nevoie de clarificări despre cum o lege sau regulament v-ar putea afecta locul de muncă sau dacă vă confrunțați cu o dilemă etică, discutați acest lucru cu managerul dvs. sau unul sau mai multe dintre persoanele responsabile din cadrul resurselor indicate în acest document. În plus, trebuie să fiți prevăzători și să dați dovadă de bunul raționament individual pentru a ne ajuta să facem afaceri urmând Calea Gallagher.

Încălcarea Standardelor globale de conduită în afaceri, a politicii Gallagher sau a legii poate avea consecințe grave pentru Gallagher și persoanele implicate. În plus, un astfel de comportament plasează Gallagher într-o situație de risc de reputație afectată, amenzi și posibile responsabilități civile și/sau penale. Acele persoane care exercită un comportament lipsit de etică, nelegal sau ilegal pot fi judecați și vor face obiectul acțiunii corective care poate duce până la și include rezilierea contractului de muncă.

Indiferent de cât de mărunț sau neînsemnată poate părea o acțiune, fiecare dintre noi are datoria de a raporta imediat Departamentului Conformitate orice încălcare cunoscută sau presupusă a standardelor globale sau a politicilor noastre de către angajații, ofițerii sau directorii Gallagher sau orice terță parte care acționează în numele nostru. Dacă colegii Gallagher raportează îngrijorarea cu bună-credință, puteți fi siguri că nu veți fi ținta represaliilor.



## Întrebări, obținerea de ajutor și raportarea unei situații

Aveți responsabilitatea să raportați conduita necorespunzătoare suspectă și să adresați întrebări când aveți nevoie de ajutor sau orientări. Acționând în acest mod, veți ajuta Gallagher să minimizeze sau să evite consecințele oricărei conduite necorespunzătoare nelegale sau lipsite de etică înainte de a deveni o problemă. Raportarea la timp ar putea, de asemenea, preveni escaladarea unei situații. În cele din urmă, raportarea ajută Gallagher să scoată la iveală problemele și să ia măsuri pentru a evita viitoare conduite necorespunzătoare.

Ne dorim să aflăm primii dacă ceva nu este în regulă. Cu toate acestea, nicio prevedere din Standardele globale de conduită în afaceri nu vă interzice să comunicați sau să raportați orice posibilă încălcare a unei legi oricărei agenții sau entități guvernamentale fără a dezvălui mai întâi acest lucru Companiei Gallagher sau să faceți alte dezvăluri decât cele protejate în temeiul legilor aplicabile în materie de denunțare.

Pentru a raporta ceva sau a solicita îndrumare, nu ezitați niciodată să contactați persoanele responsabile locale, precum managerul dvs., orice manager cu care vă este confortabil să comunicați sau profesioniștii locali de resurse umane (RU) sau orice membru al Departamentului conformitate. Puteți, de asemenea, să raportați o situație prin intermediul Liniei de asistență de urgență a Gallagher pentru etică și conformitate, care este disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână în limbi multiple.

Compania ia în considerare excepțiile de la aceste Standarde globale doar în circumstanțe foarte limitate. Doar Comitetul de conducere al Companiei poate aproba o excepție pentru directori și ofițerii executivi și orice astfel de excepție trebuie dezvăluită în mod adecvat, astfel cum este impus de legile sau regulamentele aplicabile.

## Puteți, de asemenea, contacta oricare din următoarele resurse ale Companiei:

### Linia de asistență de urgență a Gallagher pentru etică și conformitate

Statele Unite ale Americii Nivel național (Doar SUA): 1 (888) 878 6236

Statele Unite ale Americii POTS: 1 (770) 582 5298  
<https://gallagher.ethicspoint.com>

### Linie de asistență de urgență pentru diverse țări

Antigua și Barbuda 833 398 8259

Australia ITFS: 1 800 875 316

Barbados: 246 367 8852

Belgia 0800 72 680

Bermuda: 1 833 699 1465

Brazilia: 0800 729.2337

Canada: (833) 255 8773

Insulele Cayman: 1 833 512 1566

Chile: 800 914 447

Columbia: 01 800 519 0897

Franța 0800 902500

Danemarca 80 882809

Dominica 1 833 449 3631

Germania 0800 1016582

Gibraltar: 8800 (la numărul de apelare rapidă englez (844) 539 2150)

Grenada 473 230 0343

Hong Kong 800902036

India: 000 800 050 3374

India ITFS: 000 800 040 1280

Irlanda 1800851033

Italia 800974754

Jamaica: 844 411 0079

Japonia 0800 5008723

Coreea, Republica Coreea de Sud 080 870 1681

Liechtenstein 800 005 719

Malaysia 1800 81 0776

Malta: 8006 5103

Țările de Jos 0800 0227547

Noua Zeelandă: GIS 0508 658 308

Norvegia: 800 62 568

Peru: (0800) 80420

România 0800 890 575

(la numărul de apelare rapidă englez (888) 878 6236)

Singapore: 800 492 2604

Africa de Sud 080 001 0733

Spania 900751374

Sri Lanka (Colombo) 072 010 3887

(la numărul de apelare rapidă englez (844) 539 2150)

Sfântul Cristofor și Nevis 1 844 589 1460

Sfânta Lucia 1 704 916 8929

Sfântul Vincențiu și Grenadinele 1 844 200 0179

Suedia: 020 043 99 31

Elveția: 0800 121 170

Trinidad și Tobago: 18682244816

(la numărul de apelare rapidă englez (844) 539 2150)

Turcia 0811.288.0001 (la numărul de apelare rapidă englez (888) 288 0001)

Emiratele Arabe Unite 8000120200

Regatul Unit și Irlanda de Nord: 0800 102 6438

Regatul Unit ITFS: 0808 234 3646

Vietnam 024 4458 2015

### Ofițerul Șef de Conformitate Globală

Jennifer Ryder  
[jennifer\\_ryder@ajg.com](mailto:jennifer_ryder@ajg.com)  
1 (630) 285 3833

### Conformitate

[GallagherEthicsandCompliance@ajg.com](mailto:GallagherEthicsandCompliance@ajg.com)

### Linia de asistență de urgență Resurse Umane

[HRComplianceQuestions@ajg.com](mailto:HRComplianceQuestions@ajg.com)  
1 (630) 285 3888

### Liderul HR divizionar

Lați legătura direct cu Managerul Resurse Umane.

### Serviciul juridic

1 (630) 773 3800



Când raportați un anumit caz către unul dintre resursele Gallagher indicate

pe pagina anterioară, vă puteți aștepta la următoarele:

- Raportarea dvs. va fi gestionată prompt, cu atenție, echitabil și discret.
- Raportarea dvs. va fi verificată dacă este exactă și completă.
- Puteți primi informații cu privire la monitorizare despre modul în care a fost gestionat raportul dvs., atunci când este posibil.

Linia noastră de asistență de urgență pentru etică și conformitate (Linia de asistență) este gestionată de o companie externă care este instruită să gestioneze apeluri sensibile și este disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Sunt disponibili și interpreți, astfel că puteți raporta o situație în limba dvs. locală.

Rețineți că dacă raportați ceva folosind Linia de asistență de urgență, puteți alege să faceți lucru în mod anonim, dacă legea locală permite acest lucru. Chiar dacă nu alegeți să rămâneți anonim(ă), Gallagher va lua toate măsurile de precauție rezonabile pentru a vă păstra identitatea confidențială, în conformitate cu nevoia de a derula o investigație minuțioasă și echitabilă. Vă rugăm să aveți în vedere că ar putea fi mai dificil pentru Gallagher să investigheze cu atenție raportări care sunt făcute sub anonim. De aceea, sunteți încurajat(ă) (dar nu este necesar) să vă dezvăliți identitatea când raportați ceva.

## Politică anti-represalii

Gallagher este dedicată comunicării deschise, transparenței și culturii „semnalați neregulile”. Puteți fi sigur(ă) că puteți raporta orice încălcare suspectată a standardelor globale, a politicii Companiei sau a legii fără teama de represalii sau orice impact negativ asupra angajării dvs. Represaliile pot lua multe forme, inclusiv amenințări, intimidare, hărțuire, comportament agresiv, umilire, schimbarea responsabilităților sau a condițiilor de lucru, sau raportarea unui incident împotriva cuiva în mod malițios sau cu rea-credință.

Gallagher interzice în mod strict acte de represalii împotriva oricărei persoane care raportează o posibilă încălcare sau prezintă o îngrijorare cu bună-credință sau participă la o investigație pentru o posibilă conduită necorespunzătoare, chiar dacă încălcarea sau îngrijorarea raportată se dovedește a fi, în cele din urmă, neîntemeiată. Să acționați cu „bună-credință” înseamnă că prezentați toate informațiile de care dispuneți și considerați că faceți o raportare sinceră și completă. Cu alte cuvinte, nu contează dacă raportarea dvs. se dovedește a fi exactă, atâta timp cât este realizată cu onestitate. Persoanele care comit represalii împotriva altei persoane, pentru că a raportat cu bună-credință un incident sau a participat la o investigație, va face obiectul acțiunii corective care duce până la și include rezilierea contractului de muncă. Dacă considerați că cineva a comis acțiuni de represalii împotriva dvs., trebuie să raportați prompt acest lucru Departamentului local de resurse umane, Departamentului Conformitate sau prin intermediul Liniei de asistență de urgență.

## Responsabilitățile managerilor

În timp ce se așteaptă de la noi toți să apelăm la bunul simț și bunul raționament, managerii noștri sunt responsabili pentru crearea unei culturi de conformitate și oferirea unui exemplu de excelență în comportamentele și acțiunile acestora.

- Managerii trebuie să lucreze pentru a-i face pe angajați să își înțeleagă responsabilitățile și să creeze și să promoveze un mediu „cu uși deschise” în care angajații se simt în mod autentic confortabil să raporteze probleme și să adrese întrebări.
- Managerii trebuie să direcționeze îngrijorările raportate de angajați prin canalele adecvate.





**ÎNTREBARE** Abby este managerul echipei de vânzări și unul dintre membrii echipei sale—Jessica—tocmai ce a venit să discute cu ea. În timpul conversației, Jessica îi spune că trebuie să raporteze un incident de hărțuire, dar este îngrijorată că „hărțuitorul” va afla și va comite represalii împotriva ei pentru că raportează acest lucru. Cum trebuie să răspundă Abby?

**RĂSPUNS** Abby trebuie să îi reamintească lui Jessica că fiecare angajat trebuie să raporteze incidente de conduită necorespunzătoare. Abby trebuie să îi explice în plus că, în calitate de manager, este responsabilă cu aplicarea politicii anti-represalii a Gallagher. Abby trebuie să colecteze toate informațiile pe care Jessica le poate furniza despre incident și să urmeze procedurile Gallagher pentru raportarea incidentului. Abby trebuie, de asemenea, să îi explice lui Jessica că dacă ea se confruntă cu orice acțiune de represalii, aceasta trebuie să raporteze imediat acest lucru, astfel încât Gallagher să ia măsuri adecvate.



A photograph of three business professionals in a meeting, overlaid with a blue tint. A woman on the left is looking at a tablet, a man in the center is leaning over, and another man on the right is writing. The scene is professional and collaborative.

# ACTIVÂND ÎMPREUNĂ

Calea Gallagher

# Hărțuire și discriminare

Gallagher este dedicată asigurării unui mediu de lucru axat pe echipă, liber de orice formă de hărțuire, discriminare sau orice altă conduită inadecvată în orice activități legate de serviciu. Hărțuirea se poate manifesta sub multe forme, inclusiv remarci verbale, avansuri fizice sau afișări vizuale, și poate fi inițiată de colegi sau manageri sau, extern, de clienți sau distribuitori. Compania nu tolerează hărțuirea. Definiția legală a hărțuirii poate varia în funcție locul unde ne desfășurăm afacerile, dar un astfel de comportament are întotdeauna scopul sau efectul de a crea un mediu intimidant, ofensiv sau înjositor pentru cealaltă persoană. Hărțuirea poate fi bazată pe sex sau pe altă categorie protejată.

Pentru a ține hărțuirea departe de locul de muncă, comentariile și acțiunile noastre trebuie să fie întotdeauna adecvate și respectuoase. Dacă considerați că ați experimentat sau ați observat orice comportament discriminatoriu sau de hărțuire sau alt comportament care încalcă Politica anti-hărțuire,

vă încurajăm să raportați imediat situația managerului dvs. sau oricărei alte persoane responsabile din cadrul resurselor Gallagher enumerate mai sus.

Pentru mai multe informații, consultați Politica dvs. locală anti-hărțuire.





## Oportunități egale de angajare

Suntem pe deplin dedicați promovării de oportunități egale de angajare la fiecare nivel al Companiei noastre. În acest scop, Gallagher interzice fără rezerve hărțuirea, discriminarea sau represaliile în orice decizie care implică angajarea, numirea într-un post, promovarea, retrogradarea, transferul, formarea, compensațiile, beneficiile sau rezilierea contractului de muncă.

În plus, nu vom tolera discriminarea împotriva oricărui (oricărei) angajat(e) sau candidat(ă) pentru un loc de muncă din cauza rasei, sexului, handicapului fizic sau mental, stării de sănătate, informațiilor genetice, originii naționale sau strămoșilor, religiei, credinței, vârstei, stării civile, cetățeniei, statutului de militar sau veteran, genului, identității de gen sau expresiei de gen, orientării sexuale efective sau presupuse, sau oricărei alte caracteristici protejate. Compania noastră acordă posturile doar pe baza nevoilor de afaceri și meritelor individuale, nu pe baza oricărei caracteristici protejate.

Angajamentul complet al companiei Gallagher pentru integritate și incluziune este cheia succesului nostru permanent.



**ÎNTREBARE** Chris simte că a fost trecut cu vederea în legătură cu participarea la proiecte speciale și chiar cu o oportunitate de promovare pentru că este mai vârstă decât colegii săi și managerul său. Îi place locul său de muncă și își respectă colegii, dar lui Chris îi este din ce în ce mai greu să ignore aceste suspiciuni. Ce ar trebui să facă?

**RĂSPUNS** Chris trebuie să comunice imediat îngrijorările sale. Ar trebui să raporteze îngrijorările sale oricăreia dintre persoanele responsabile din cadrul resurselor Companiei Gallagher enumerate în acest document.

## Locuri de muncă sigure

### Centrul Global de Operațiuni de Securitate

1.630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Siguranța este o responsabilitate partajată la Gallagher. Compania este dedicată respectării celor mai înalte standarde în materie de sănătate, siguranță, securitate și mediu. Acest lucru înseamnă că ne conformăm legilor, normelor și regulamentelor aplicabile, precum și tuturor procedurilor de siguranță afișate în zonele noastre de operațiuni. Nicio activitate nu este atât de urgentă încât să nu acordăm timpul necesar pentru a realiza această activitate în siguranță. Promovăm în mod constant practici de lucru sigure și evităm riscurile pentru angajații noștri care ne sunt colegi, pentru partenerii de afaceri, vecinii noștri și mediu. Implementăm, de asemenea, programele, sesiunile de formare și controalele interne necesare pentru a atinge aceste obiective. Dacă aveți o îngrijorare despre sănătatea, siguranța sau securitatea la locul de muncă, vă rugăm să vă contactați managerul, Directorul de Securitate Corporativă sau orice altă persoană responsabilă din cadrul Companiei.

Așteptările care ne privesc sunt să fim adecvați pentru sarcinile solicitate și capabili să ne îndeplinim responsabilitățile noastre de lucru în cel mai sigur mod posibil. Prin urmare, nu lucrăm dacă suntem sub influența alcoolului sau a medicamentelor legale sau ilegale. Acest lucru se aplică chiar dacă acest lucru se întâmplă sau nu în timpul orelor de lucru sau în sediul Gallagher. Pentru mai multe informații, consultați Politica dvs. locală privind un mediu de lucru fără droguri.

De asemenea, nu comitem sau nu tolerăm nicio formă de violență (inclusiv amenințări sau acte de violență), comportament agresiv sau intimidare. Armele nu sunt permise la locul de muncă sau când desfășurăm activități comerciale ale Companiei, sub rezerva legilor aplicabile. Dacă aveți cunoștință sau suspectați incidente sau amenințări de violență la locul de muncă, trebuie să raportați imediat îngrijorările dvs. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Procedura dvs. locală privind violența la locul de muncă și procedura de raportare a acesteia și Politica dvs. locală privind armele.

Centrul Global de Operațiuni de Securitate (GROC) al Gallagher este un centru de activități comerciale de reziliență disponibil 24/7 pentru Gallagher la nivel global și servește ca punct central pentru toate comunicările privind siguranța și securitatea, managementul crizelor și continuitatea afacerii. Toate incidentele și întreruperile activităților comerciale legate de acest subiect trebuie raportate folosind numerele de contact regionale puse la dispoziție pentru a permite conducerii unei filiale să contacteze GROC.

## Drepturile omului și legea

Gallagher este dedicată desfășurării afacerii noastre în concordanță cu toate legile, normele și regulamentele aplicabile în materie de angajare și drepturi ale omului, oriunde ne desfășurăm activitățile comerciale. Acest lucru înseamnă, în special, că asigurăm ore de lucru rezonabile, salarii atrăgătoare și condiții de lucru sigure pentru persoanele care lucrează în numele nostru. Gallagher aplică, de asemenea, o politică de toleranță zero pentru exploatarea prin muncă a copiilor, sclavia prin muncă, munca forțată sau obligatorie sau practicile de trafic al persoanelor. Nu vom face afaceri în cunoștință de cauză cu parteneri de afaceri, distribuitori sau furnizori care se angajează în astfel de practici. Dacă aveți vreun motiv să credeți că o terță parte este angajată în oricare dintre practicile de mai sus, raportați imediat comportamentul inadecvat managerului dvs. sau oricărei alte persoane responsabile din cadrul Gallagher.



**ÎNTREBARE** Margaret, un manager soluționări probleme, tocmai a primit un apel telefonic de la un reclamant furios. Reclamantul a țipat și a folosit limbaj amenințător. Margaret este supărată și nu este sigură de ceea ce trebuie să facă. Ea își face griji că dacă raportează incidentul, poate nu va fi luată în serios. Îi este teamă că i se va spune că reclamantul doar „își vărsă nervii”. Ce ar trebui să facă Margaret?

**RĂSPUNS** Gallagher nu tolerează comportamentul agresiv sau amenințările de violență din cadrul sau din afara Gallagher. Margaret trebuie să raporteze imediat incidentul managerului său sau oricărei alte persoane responsabile din cadrul Gallagher, pentru ca acțiuni adecvate să fie luate.

## Incluziune și diversitate

Gallagher este dedicată promovării, cultivării și conservării unei culturi a diversității, echității și incluziunii.

Forța noastră de lucru este cel mai valoros activ pe care îl avem și suma colectivă a diferențelor individuale, experiențelor de viață, cunoștințelor, inventivității, inovației, capacităților și talentelor unice pe care angajații noștri le aduc în activitatea acestora de lucru reprezintă o parte considerabilă nu doar a culturii Gallagher, ci și a reputației și a realizărilor Companiei.

Promovăm și încurajăm diferențele angajaților noștri în ceea ce privește rasa, culoarea, religia, credința, genul (inclusiv starea de graviditate), orientarea sexuală, identitatea de gen (care include transsexuali și persoane cu gen neconform), expresia de gen, expresia piloasă, starea civilă, starea parentală, vârsta, originea națională, originea, incapacitatea, starea medicală, informația genetică, statutul de veteran sau militar, statutul de cetățean, sau orice altă caracteristică care îi face unici pe angajații noștri.

Inițiativele de diversitate ale Gallagher sunt aplicabile tuturor politicilor și practicilor noastre de la locul de muncă. De asemenea, depunem permanent eforturi să creăm și să menținem un mediu de lucru care încurajează și consolidează:

- Toți angajații Gallagher au responsabilitatea de a-i trata pe alții cu demnitate și respect în orice moment. Toți angajații trebuie să manifeste comportament care reflectă incluziunea la locul de muncă, la posturile de muncă la fața sau în afara locului de muncă și la toate celelalte evenimente sponsorizate de companie și participative.
- Comunicarea și cooperarea respectuoasă între toți angajații. Lucrul în echipă și participarea angajaților, ceea ce permite reprezentarea perspectivelor tuturor grupurilor și angajaților. Echilibru activitate de lucru/viață personală care conciliază diferitele nevoi ale angajaților. Contribuțiile angajatorului și angajaților la comunitățile pe care le deservim.

Orice angajat despre care s-a descoperit că a manifestat conduită sau comportament inadecvat împotriva altor persoane pot face obiectul acțiunilor disciplinare.

A background image of a business meeting with a blue overlay. In the center, there is a white-bordered box containing text. Below the text is a yellow rectangular button.

# DESERVIREA CLIENȚILOR NOȘTRI

Calea Gallagher



## Bună-credință și desfășurare echitabilă de afaceri

În afacerea noastră, încrederea este esențială. Câștigăm această încredere prin furnizarea de servicii superioare și rentabile de intermediar de asigurări, de consultanță și de gestionare a riscurilor, servicii care îndeplinesc nevoile în evoluție ale clienților noștri actuali și prospectivi, depunând eforturi să atingem excelența profesională în livrarea acestor servicii.

Suntem un competitor viguros, eficient și echitabil în afaceri, în conformitate cu toate legile și regulamentele aplicabile. Acest lucru înseamnă că trebuie să acționăm cu bună-credință în relațiile cu clienții, părțile interesate, companiile de asigurări, competitorii și în relațiile dintre noi. Onestitatea și corectitudinea trebuie să ne ghideze la fiecare pas.

În acest scop, facem doar declarații complete, factice și adevărate despre Gallagher, acoperirea prin asigurare a clienților noștri, serviciile pe care le furnizăm și compensația pe care o primim (inclusiv dezvăluirea faptului că participăm la negocieri de comisoane cu companiile de asigurări). Nu dezvăluim informații inadecvate sau înșelătoare asiguratorilor, societățile de asigurări sau altor parteneri de afaceri în timpul propunerilor de afaceri, pregătirilor de licitații sau negocierilor de contracte. Nu dezvăluim informațiile confidențiale ale clienților noștri fără notificarea clienților noștri sau fără permisiunea clienților noștri.

Nu plasăm în cunoștință de cauză afacerea de asigurări a clienților noștri în mâinile unui broker angro fără a dezvălui fiecare din elementele următoare: compensația noastră acordată clientului; orice interes pe care Gallagher îl poate avea la acel comerciant angro și orice alternative care sunt disponibile clientului în afară de a apela la un comerciant angro. În plus, nu trebuie să facem remarci defăimătoare despre competitorii noștri sau să facem comparații inechitabile între serviciile unui competitor și serviciile noastre.

## Concurență loială

Gallagher este dedicată derulării de afaceri în mod echitabil și prin concurență liberă și deschisă, ceea ce înseamnă că Gallagher este dedicată respectării legilor concurenței loiale și antitrust aplicabile. Încălcarea legilor antitrust și ale concurenței au consecințe grave, inclusiv penalizări pentru dvs. și Gallagher. Dacă sunteți implicat(ă) în activități de vânzări și marketing sau locul dvs. de muncă vă pune în contact cu un competitor al Gallagher, sunteți implicat(ă) în relații ale Gallagher cu distribuitori sau furnizori sau faceți parte din echipa de resurse umane, trebuie să vă informați despre

concurența loială și legile antitrust ale țărilor unde desfășurăm afaceri și să evităm chiar și aparența încălcării unor astfel de legi. Legile antitrust și ale concurenței sunt complicate, astfel că dacă sunteți vreodată nesigur(ă) de legile care sunt relevante pentru ceea ce faceți, solicitați îndrumare de la Departamentul juridic înainte de a întreprinde orice altă acțiune.

Fiți, în mod special, atent(ă) când interacționați cu companiile de asigurări și competitorii noștri pentru a vă asigura că acționați în conformitate cu legile aplicabile în materie de concurență. Nu trebuie să încheiați aranjamente interzise cu competitorii sau asiguratorii.

Exemple de astfel de aranjamente interzise includ următoarele:

- **Fixarea de prețuri**— Interzicem acordurile cu competitorii sau asiguratorii pentru a fixa, a menține, a crește, a reduce sau a controla prețul unei asigurări sau pentru orice serviciu al nostru (sau pentru furnizarea unei acoperiri prin asigurare sau a oricărui din serviciile noastre). „Prețul” nu se referă doar la o sumă specifică în dolari, ci include și intervale de prețuri, reduceri, marje de profit, metodologii pentru calcularea prețurilor și termenii de plată.
- **Trucarea licitațiilor**— Interzicem solicitarea sau acceptarea de la asiguratorii sau acordul cu asiguratorii pentru a furniza estimări de preț false, fictive, umflate, artificiale sau de „dumping”. Interzicem, de asemenea, coordonarea procesului de ofertare pentru a prestabilii câștigătorul unei anumite oferte sau acceptarea unei scheme de rotație a câștigării licitației în cadrul căreia companiile hotărăsc cine câștigă licitații consecutive.
- **Alocarea de piețe**— Interzicem acorduri cu asiguratorii sau competitorii pentru a diviza sau a alocă vânzări, clienți, teritorii geografice sau alte piețe (de exemplu, produse sau servicii specifice).
- **Boicoturi de grup**— Interzicem încheierea de acorduri cu asiguratorii sau competitorii pentru a nu face afaceri cu nicio persoană, afacere, furnizor, distribuitor sau alt competitor, cu excepția celor impuse de legile aplicabile privind sancțiunile sau controlul la export.
- **Plată pentru intrarea în joc**— Acceptarea de compensații pentru a determina selectarea de asiguratorii de la care să se solicite oferte pentru un anumit client.
- **Efect de levier**— Interzicem solicitarea sau acceptarea de la asiguratorii a oricărei promisiuni sau angajament de a utiliza oricare din serviciile noastre.

Rețineți că acordurile cu clienții sau alți parteneri de afaceri pot fi deduse din conduita noastră chiar dacă nu există un acord scris sau verbal.

## ÎNTREBARE Sam cunoaște că clientul său

apelează la un competitor Gallagher pentru consultanță privind beneficiile angajaților. El uneori glumește cu acesta despre calitatea slabă a serviciilor pe care probabil o primesc și despre cum acțiunile competitorului continuă să scadă. Acesta doar glumește și atâta timp cât Gallagher câștigă în final, nu este aceasta o tactică acceptabilă?

## RĂSPUNS Nu. Datoria noastră de a acționa în

mod etic înseamnă că suntem mereu cinstiți și că nu facem comparații neloiale cu serviciile altora. Defăimarea serviciilor unui competitor este cel puțin neprofesională și ar putea încălca o serie de legi. În schimb, ar trebui să ne axăm pe comunicarea în mod clar a capacităților și a punctelor noastre forte.

## Confidențialitatea și protejarea informațiilor

Gallagher respectă confidențialitatea tuturor părților ale căror date cu caracter personal sunt colectate, utilizate sau partajate. Angajații noștri sunt responsabili la nivel global pentru protejarea datelor cu caracter personal despre colegii acestora și părțile interesate externe și folosirea legală a acestora în conformitate cu politicile și procedurile Gallagher de gestionare a datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal sunt informații care pot, în mod direct sau indirect, identifica o persoană, inclusiv angajați, contractanți, directori, acționari, posibili clienți, clienți și angajații acestora, reclamânți și orice altă persoană cu care Gallagher interacționează. Datele cu caracter personal sunt un activ important și modul în care gestionăm aceste informații este esențial pentru succesul nostru, demonstrează respect și încurajează încrederea. Datele cu caracter personal fac, de asemenea, obiectul unei varietăți de legi globale privind protecția datelor, care reglementează modul în care colectăm, utilizăm, partajăm și eliminăm datele cu caracter personal. Nerespectarea acestor legi poate avea ca rezultat amenzi și sancțiuni considerabile pentru Gallagher și posibile sancțiuni penale pentru angajați.

Așteptările care ni se aplică tuturor sunt:

- să fim transparent și deschiși cu privire la modul în care prelucrăm datele cu caracter personal.
- să prelucrăm datele cu caracter personal în scopul definit, explicit și legitim și să nu fie prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri, în conformitate cu legile privind confidențialitatea aplicabile în SUA și la nivel global, obligațiile contractuale și în conformitate cu **Politica noastră privind confidențialitatea informațiilor, notificările noastre de confidențialitate pentru angajați și terțe părți** și toate celelalte politici și proceduri ale Gallagher privind gestionarea datelor cu caracter personal.
- să colectăm și să utilizăm doar datele cu caracter personal necesare pentru sarcina respectivă.
- să protejăm datele cu caracter personal care ne sunt încredințate de către angajații și clienții noștri și informarea clienților urmând politicile și liniile directoare ale Gallagher privind protecția informațiilor. Acestea necesită proceduri de securitate rezonabile și practici adecvate naturii și volumului informațiilor cu caracter personal și impunerea de măsuri de siguranță suplimentare, astfel cum este impus de legea aplicabilă.
- Susțineți Gallagher pentru a răspunde și a remedia amenințările de securitate cibernetică.
- Direcționarea cererilor de la persoanele care doresc să își exercite orice drepturi, pe care le pot avea în temeiul legilor de protejare a datelor, către Biroul dvs. local de protecție a datelor/ Biroul de confidențialitate, Departamentul conformitate sau juridic.

**Politica noastră privind confidențialitatea informațiilor, Politica noastră globală privind clasificarea și gestionarea informațiilor** și Manualul global pentru politici și standarde IT descriu etapele pe care le urmăm pentru a prelucra, a păstra, a partaja și a distruge în condiții de siguranță datele cu caracter personal și informațiile clienților. Dacă suspectați o încălcare sau luați cunoștință de o încălcare efectivă sau suspectată a securității datelor cu caracter personal sau a informațiilor clienților, trebuie să raportați imediat acest lucru prin intermediul **Instrumentului de raportare** a incidentelor de pe pagina de pornire a Gallagher One (trebuie să aibă acces la rețea) și cineva de la Gallagher vă va îndruma cu privire la ce acțiuni să întreprindeți.

## Platformă de mesagerie al terței părți

Utilizarea de platforme de mesagerie terță parte pentru a derula afacerile companiei pot constitui riscuri pentru securitatea confidențialității și administrarea datelor și pot interfera cu capacitatea Companiei de a respecta obligațiile legale de a reține și a păstra informații. Platformele de mesagerie terță parte de interes includ, fără a se limita la acestea, mesageria mobilă precum SMS, sisteme de mesaje efemere/care dispar precum WhatsApp®, social media precum X® (cunoscut anterior ca Twitter®) și alte platforme de mesagerie online precum e-mailul personal. Pentru a ne asigura că ne îndeplinim obligațiile, se interzice să folosiți platformele de mesagerie terțe pentru a efectua comunicări de afaceri sau pentru a transmite informații Gallagher, inclusiv pe dispozitive personale. Informațiile Gallagher înseamnă toate informațiile și înregistrările privind Compania sau afacerea sau activitățile sau afacerile Companiei, inclusiv, dar fără limitare, evidențele financiare, planurile strategice, politicile de afaceri interne, listele cu clienți, listele cu posibillii clienți, informațiile despre prețuri și orice informații despre clienții, piețele, angajații și furnizorii noștri (inclusiv informațiile pe care le partajează cu noi). Platformele de mesagerie terță parte trebuie folosite numai pentru comunicări pur personale și asociate afacerii nonsubstanțiale. Exemplele includ salutări și întrebări generale (de exemplu, „Cum vă simțiți astăzi”) și mesaje privind planificarea logistică (de exemplu, planificarea de apeluri telefonice sau ședințe). Asigurați-vă că toate celelalte comunicări care au legătură cu responsabilitățile dvs. în calitate de angajat al Gallagher și activitățile de afaceri ale Gallagher (inclusiv partajarea integrală a informațiilor Gallagher), chiar și cu prieteni și cunoștințe, au loc doar prin intermediul aplicațiilor/sistemelor de mesagerie aprobate de Gallagher, de exemplu, E-mail-ul Gallagher și Microsoft Teams® Gallagher sau Portalurile de clienți Gallagher .

## Inteligența artificială

Progresele tehnice în domeniul inteligenței artificiale (AI), inclusiv ChatGPT și alte instrumente generative AI, pot avea un impact pozitiv asupra activității noastre. În timp ce ne bucurăm de puterea IA, trebuie să luăm în considerare riscurile și să ne asigurăm că abordăm instrumentele IA ținând cont de conformitate, confidențialitate și securitate cibernetică. Dacă dvs. sau echipele dvs. luați (iau) în considerare noi proiecte care implică sau capabilități de învățare automată care implică informații Gallagher clasificate drept „Confidențiale” sau „Restricționate”, trebuie să trimiteți cazul dvs. de utilizare a AI la AIUseCases@ajg.com, astfel încât echipele noastre IT, cibernetice, de confidențialitate, de resurse umane și juridice să poată lucra cu dvs. pentru a se asigura că proiectul dvs. va fi în conformitate cu obligațiile noastre legale și de confidențialitate. În special:

- Nu trebuie să introduceți informațiile Gallagher clasificate drept „Confidențiale” sau „Restricționate” în orice sistem IA neaprobate. Toate sistemele IA accesibile public sunt sisteme IA neaprobate. GallagherAI este un AI aprobat.
- Nu trebuie să folosiți sisteme IA neaprobate pentru a derula afaceri ale Gallagher. Monitorizăm activ încărcările de informații Gallagher din rețeaua Gallagher spre instrumentele IA accesibile public și ne rezervăm dreptul să aplicăm măsuri și/sau să blocăm utilizarea acestora.
- Dacă utilizați un sistem AI aprobat de Gallagher, rezultatele acestui sistem sunt informații care aparțin companiei.
- Utilizați sistemele AI aprobate de Gallagher numai (i) în scopuri profesionale autorizate pentru a derula activitățile Gallagher sau pentru a procesa informațiile Gallagher sau (ii) în scopuri personale limitate, accidentale. Nu încărcăți sau nu introduceți niciodată informații cu caracter personal care nu sunt legate de Gallagher sau sunt proprietate intelectuală a terților în sistemele AI aprobate de Gallagher atunci când le utilizați în scopuri personale accidentale.
- Verificați corectitudinea rezultatelor sistemelor AI înainte de a vă baza pe acestea pentru a lua decizii sau a întreprinde acțiuni, inclusiv efectuați verificări ale ortografiei, gramaticii, faptelor, verificări ale sursei și afirmațiilor susținute de dovezi

**Ajutor și sfaturi:** Dacă nu sunteți sigur(ă) care sunt cerințele locale sau aveți întrebări despre respectarea reglementărilor referitoare la protecția și prelucrarea adecvate a datelor cu caracter personal, vă rugăm să luați legătura cu managerul dvs., Biroul local de protecție a datelor/Managerul pentru confidențialitate/Șeful local pentru conformitate sau Ofițerul Șef global pentru confidențialitate.

**Semnalarea neregulilor:** Dacă credeți cu bună-credință că, în legătură cu negocierile de afaceri care implică Gallagher, o persoană este posibil să acționeze în așa fel încât să încalce legea privind AI, confidențialitatea datelor sau securitatea cibernetică, semnalăți neregulile folosind canalele de comunicare indicate în acest document.

**ÎNTREBARE** Kelly este adăugată ca destinatar copie într-un e-mail trimis de Jim unui partener de afaceri, iar e-mailul include o foaie de calcul care conține sute de nume și adrese de persoane și numere de solicitări de despăgubire. E-mailul lui Jim nu menționează niciun atașament și Kelly crede că foaia de calcul a fost inclusă din neatenție (în special, pentru că foaia de calcul este marcată drept confidențială și doar pentru utilizare internă). Ce ar trebui să facă Kelly?

**RĂSPUNS** Kelly ar trebui să raporteze incidentul prin intermediul **Instrumentului de raportare a incidentelor** de pe pagina de pornire Gallagher One (trebuie să fiți în rețea pentru a-l accesa). Această situație poate constitui o încălcare a securității datelor cu caracter personal și/sau a informațiilor clienților și Gallagher va dori să revizuiască faptele și circumstanțele acestui incident și să îl remedieze dacă este necesar.





**PROTEJAREA  
ACȚIONARILOR NOȘTRI**

**ȘI A**

**COMPANIEI NOASTRE**

Calea Gallagher

## Conflicte de interese

Suntem fiecare responsabili să acționăm în interesul superior al Gallagher în orice moment. Trebuie să evităm situațiile în care interesele noastre personale și loialitățile sunt—sau par a fi—în contradicție cu cele mai bune interese și obligații ale Gallagher. Chiar dacă nimic inadecvat nu se intenționează a fi realizat, chiar și aparența unui conflict de interese poate dăuna Gallagher prin afectarea reputației sau relațiilor de afaceri ale companiei. Trebuie să dezvoltăm Biroului de Conformitate orice conflict de interese real sau potențial prin introducerea faptelor în Portalul de Conformitate la <https://gallagher.navexone.com/home>. Informarea dvs. promptă permite Departamentului de conformitate să analizeze situația dvs. și să se asigure că aceasta este documentată și rezolvată în mod corespunzător. Dacă aveți întrebări cu privire la faptul dacă situația dvs. ar putea prezenta un conflict, luați legătura cu Departamentul de conformitate.

Dacă apar modificări ale faptelor sau circumstanțelor care afectează un conflict dezvoltat, sunteți responsabil(ă) cu actualizarea dezvoltărilor dvs. pe Portalul de conformitate. În cazul unei schimbări de management, sunteți responsabil(ă) cu notificarea promptă a noului dvs. manager cu privire la situația respectivă.

## Cadouri și activități de divertisment

Concurăm în mod echitabil în afaceri și lucrăm din greu să dezvoltăm și să încurajăm relații de lucru puternice cu clienții noștri și alți parteneri de afaceri.

Nu oferim mită sau folosim cadouri, mese, activități de divertisment, contribuții caritabile sau politice, oferte de angajare sau orice alte mijloace pentru a influența în mod inadecvat funcționari guvernamentali, clienții noștri sau alți parteneri de afaceri sau pentru a securiza un avantaj inadecvat pentru Gallagher. În mod similar, nu cerem, nu solicităm sau nu acceptăm cadouri, servicii sau orice altceva de valoare de la un partener de afaceri sau orice terță parte care ar putea crea aparența unei influențe necuvenite sau care poate influența bunul raționament. Dacă nu sunteți sigur(ă) dacă este adecvat să furnizați sau să acceptați un gest de curtoazie în afaceri, vă rugăm să discutați acest lucru cu managerul dvs. sau Departamentul de conformitate.

## Oportunități corporative

Fiecare dintre noi are obligația să ia decizii de afaceri obiective care sunt în beneficiul Gallagher. Prin urmare, nu trebuie să ne aflăm vreodată într-o situație în care să concurăm cu Gallagher. Acest lucru înseamnă ca noi să nu profităm de nicio oportunitate de afaceri sau investiții pe care o descoperim în baza funcției noastre sau prin intermediul relațiilor sau informațiilor Gallagher. De asemenea, nu trebuie să folosim proprietatea sau informațiile corporative sau funcția noastră pentru câștiguri personale.

**ÎNTREBARE** Una dintre companiile de asigurări cu care lucrează Ann urmează să renunțe la o operațiune de mici dimensiuni de intermediar în asigurări de persoane individuale. Ea știe că atât Gallagher, cât și o companie deținută de vărul ei ar putea fi interesate de achiziția acestei afaceri când va fi pusă la vânzare. Cum trebuie Ann să gestionează această informație?

**RĂSPUNS** Dacă Ann ia în considerare să își anunțe vărul despre această oportunitate, ar trebuie să notifice mai întâi acest lucru managerului său și să aștepte decizia Gallagher dacă Compania va profita sau nu de această oportunitate. Aceasta îl poate informa pe vărul ei despre această oportunitate numai dacă se confirmă că Gallagher nu este interesată să profite de această oportunitate.

## Angajare externă sau Serviciul de Comitet de conducere

Acceptarea de angajare externă sau prestarea de servicii pentru un Comitet de conducere extern poate uneori crea un conflict de interese. Pentru a evita o astfel de situație, este posibil să nu acceptăm să aveți un alt loc de muncă sau rol care interferează cu capacitatea dvs. de a lucra în mod loial și competent pentru Gallagher. Acest lucru înseamnă că nu putem întreprinde activități externe de afaceri în timpul orelor de lucru sau să folosim proprietatea, echipamentul sau informațiile Gallagher în alte scopuri decât cele legate de activitățile de afaceri ale Gallagher. În plus, nu trebuie să acceptăm un al doilea loc de muncă în cadrul unei companii de asigurări sau la un distribuitor, client, furnizor sau competitor Gallagher. Deoarece angajarea externă sau serviciul de Comitet de conducere în cadrul altei companii ar putea crea un conflict de interese cu obligațiile dvs. față de Gallagher, trebuie să vă notificați managerul înainte de a accepta orice rol extern sau a presta servicii într-un Comitet de conducere extern (inclusiv pentru organizații non-profit) atâta timp cât sunteți angajat al

Gallagher.

## A face afaceri cu familia și prietenii

Domeniul asigurărilor este format din numeroase afaceri deținute de familii. De-a lungul anilor, Gallagher a dobândit un număr considerabil din aceste afaceri alături de relațiile acestora familiale integrate în companii. În plus, angajații noștri recomandă frecvent Gallagher prietenilor și membrilor familiilor acestora ca un loc bun de muncă. Considerăm că angajații noștri sunt cei mai buni agenți de recrutare pentru noi și este posibil să cunoască persoane care le împărtășesc spiritul și etica de lucru. În unele cazuri, multiple generații din aceeași familie au lucrat pentru Gallagher, ceea ce a adâncit angajamentul nostru pentru valorile împărtășite.

Deși considerăm că acest lucru este un punct forte, recunoaștem, de asemenea, că există un potențial de conflicte de interese.

- Atenție deosebită trebuie acordată când faceți angajări, supravegheați sau partajați o linie directă sau indirectă de subordonare cu un membru al familiei, prieten apropiat sau cineva cu care aveți o relație romantică. În aceste situații, trebuie să evităm chiar și aparența părtinirii sau caracterului necorespunzător.
- Atenție deosebită trebuie, de asemenea, acordată dacă dvs., un membru al familiei dvs. sau un prieten apropiat are un interes personal sau financiar la un distribuitor, furnizor, client, posibil client, competitor sau companie de asigurări.
- Dacă sunteți un agent de soluționare solicitări și Gallagher procesează o solicitare pentru unul din membrii familiei dvs., prieteni sau cunoștințe ale dvs., trebuie să vă informați managerul în acest sens și să evitați luarea unei decizii sau evaluarea acelei solicitări de despăgubire.

Relațiile de familie/gospodărești cu colegii, clienții, transportatorii, distribuitori sau alți parteneri de afaceri au potențialul de a crea conflicte de interese. Raportați aceste relații imediat Departamentului conformitate.

Pentru mai multe informații despre conflictele privind relațiile personale dintre angajați, vă rugăm să consultați Politica dvs. locală privind relațiile personale dintre angajați.

## Interese financiare

Compania noastră vă respectă dreptul de a vă gestiona finanțele. Cu toate acestea, anumite interese financiare externe pot influența în mod inadecvat—sau ar putea fi percepute de alte persoane ca influențând—performanța dvs. de lucru sau serviciul dvs. la Gallagher. De exemplu, această influență poate rezulta dintr-o investiție financiară, împrumut sau alt interes deținut de dvs., un membru al familiei dvs. sau un prieten apropiat dvs. în oricare din următoarele entități:

- Competitor
- Furnizor
- Client
- Companie de asigurări
- Potențial client
- Alt partener de afaceri
- Distribuitor



## Comerț de bursă ilicit

În timp ce activați în numele Gallagher, puteți lua cunoștință de informații semnificative și nepublice despre Gallagher, despre clienții noștri, partenerii noștri comerciali sau alte persoane care pot influența deciziile de a achiziționa, a vinde sau a reține titluri financiare ale Gallagher sau ale altor companii (precum acțiuni sau creanțe). Pentru a proteja reputația Gallagher în ceea ce privește integritatea și conduita etică, trebuie să acționați întotdeauna cu o ezitare adecvată când gestionați astfel de informații semnificative, nepublice sau „privilegiate”.

Nu trebuie să folosiți astfel de informații pentru câștiguri financiare personale și nu trebuie să cumpărați sau vindeți titluri financiare ale Gallagher sau ale oricărui alt partener de afaceri. Acționând în acest mod, s-ar încălca încrederea clienților noștri și ale altor parteneri de afaceri în Gallagher și v-ar putea expune la consecințe legale grave.

Dacă aveți orice întrebări, contactați Departamentul juridic. Pentru mai multe informații detaliate, consultați [Politica noastră referitoare la comerțul de bursă ilicit](#).

**ÎNTREBARE** Jack lucrează într-o echipă care furnizează servicii de verificare prealabilă pentru clienți corporativi angajați în fuzionări și achiziții. În cadrul muncii sale, acesta află că unul dintre clienții săi intenționează să achiziționeze o bine cunoscută companie cotate la bursă. Acesta caută informații despre companie și ajunge la concluzia că prețul acțiunilor acestei companii va crește cel mai probabil considerabil când tranzacția va fi anunțată. Jack este tentat să cumpere câteva acțiuni și să facă profit când crește prețul acestora. Este ok ca Jack să facă acest lucru?

**RĂSPUNS** Nu. Cumpărarea de acțiuni în aceste circumstanțe ar fi o încălcare a legii și ar putea avea ca rezultat pedeapsa cu închisoarea și amenzi financiare considerabile. Acest lucru ar încălca, de asemenea, politica Companiei. Jack ar putea face obiectul acțiunilor disciplinare inițiate de Gallagher până la și inclusiv rezilierea contractului de muncă.





## Ținerea evidenței contabile

### Contabilitate precisă și onestă

Este esențial să ne asigurăm că informațiile financiare pe care Gallagher le dezvăluie publicului sunt precise și oneste mereu. Deși pare că unele dintre informațiile pe care le generăm nu au impact asupra înregistrărilor contabile ale Gallagher, este important să reținem că toți jucăm un rol în asigurarea faptului că această sarcină importantă este îndeplinită. Prin urmare, fiecare element de date sau informații pe care le introducem în evidențele Gallagher—inclusiv datele privind solicitările de despăgubire, rapoartele de cheltuieli, aprobările de facturi și evidențele privind personalul, timpul de lucru și cheltuielile—trebuie să fie în mod absolut oneste, precise și complete și să includă un nivel adecvat de detalii pentru a reflecta natura exactă a tranzacției respective. Trebuie să urmărim sistemul Gallagher de controale interne și toate cerințele contabile aplicabile când se înregistrează aceste date.

### Dezvăluiri financiare

În plus, suntem responsabili pentru raportarea tranzacțiilor financiare în mod precis, complet, echitabil, la timp și inteligibil. Așteptările de la noi sunt ca să ne asigurăm că datele pe care le furnizăm pentru pregătirea situațiilor financiare, rapoartelor conform cerințelor de reglementare și documentelor înregistrate public respectă toate principiile de contabile general acceptate, precum și procedurile de control intern ale Gallagher. Acționarii noștri se bazează pe noi pentru a îndeplini aceste sarcini pentru a reflecta în mod precis operațiunile și situația financiară ale Gallagher.

### Gestionarea evidențelor

Gestionarea evidențelor noastre este un mod esențial de a consolida încrederea angajaților, clienților, entităților de reglementare și acționarilor noștri. „Evidențele” includ toate informațiile înregistrate, indiferent dacă sunt stocate și indiferent de forma acestora, că sunt create sau primite de Gallagher și privesc afacerea Gallagher. Gestionarea efectivă a evidențelor ne permite să acoperim nevoile noastre de afaceri și să ne asigurăm că sunt disponibile atunci când este necesar. De asemenea, ne ajută să respectăm toate legile și regulamentele aplicabile și să păstrăm orice documente relevante în caz de litigiu, audituri sau investigații. În cazul în care considerați că o persoană a tăinuit, a modificat sau a distrus în mod incorect înregistrări contabile, trebuie să raportați imediat îngrijorările dvs. Departamentului conformitate. Pentru mai multe informații, consultați [Politica noastră de gestionare a informațiilor și a evidențelor](#).

## Protejarea reputației Companiei

Reputația și imaginea noastre sunt active valoroase ale Gallagher și trebuie ca toți să avem în vedere cât de ușor pot fi acestea afectate. Percepția publică despre Gallagher are în ultimă instanță un impact asupra relațiilor dintre noi, clienții noștri, companiile de asigurări, partenerii noștri de afaceri și acționarii noștri. Protejarea reputației noastre apelând mereu la bunul raționament de afaceri este de importanță esențială, atât în timpul orelor de lucru, cât și în afara acestora.

### Aspecte legale și fiscale

Departamentul nostru juridic este responsabil cu gestionarea tuturor aspectelor legate de contracte, litigii, responsabilitate, riscuri, arbitrare, erori și omisiuni („E&O”), proceduri contradictorii sau orice alte aspecte legale contencioase sau contradictorii. Gallagher nu se ocupă de furnizarea de servicii legale sau fiscale clienților săi. Prin urmare, nu declarați sau nu lăsați să se înțeleagă că consultanța pe care o oferim este asistență legală sau fiscală sau protejată în vreun fel de privilegiul avocat-client. Notificați imediat Departamentul juridic privind orice aspecte care ar putea conduce la E&O sau orice altă revendicare legală. Cererile de informații de la avocați sau de interviu a oricărui(oricărei) angajat(e), ofițer sau director al Gallagher despre o problemă privind Compania trebuie direcționată către Departament juridic.

### Discutarea cu analiști bursieri sau mass-media

Dacă un analist bursier, investitor sau alt membru al unei comunități de investiții vă contactează, nu trebuie să încercați să răspundeți niciunei întrebări despre Gallagher. Direcționați orice astfel de apeluri Vicepreședintelui nostru pentru Relații cu investitorii. Dacă un reprezentant al mass-media vă contactează pentru a vă solicita o declarație corporativă de la Gallagher sau pentru opinia sa despre un aspect specific, direcționați această persoană către Vicepreședintele nostru pentru Relații mass-media globale sau Vicepreședintelui nostru pentru Relații cu investitorii. Pentru toate celelalte situații care implică mass-media, consultați Politica noastră de dezvăluire corporativă.

## Utilizarea rețelelor de socializare

Atunci când sunt utilizate în mod înțelept și adecvat, rețelele de socializare și instrumentele de rețea online ne permit să interacționăm cu clienții, clienții potențiali și părțile interesate și să aflăm mai multe despre partenerii noștri din industrie. Deși natura și scopul acestora evoluează constant, aceste resurse includ bloguri, micro bloguri precum X®, site-uri de rețele de socializare precum Facebook® și LinkedIn®, wiki, site-uri de partajare de poze/ videoclipuri și camere de chat. Utilizarea adecvată a rețelelor de socializare poate fi acceptabilă în timpul nostru personal. Cu toate acestea, trebuie să fim prudenți și discreți când folosim aceste rețele de socializare când lucrăm la contractarea unui client Gallagher sau când suntem pe proprietatea sau folosim proprietatea Gallagher. Trebuie să nu uităm niciodată că postările pe rețelele de socializare sunt simplu de transferat și repostat; acestea sunt în mod permanent și facil interpretate greșit de către public.



Obiectivul nostru este de a ne proteja Gallagher și partenerii noștri de afaceri. Datorită naturii foarte sensibile și reglementate a afacerii noastre, informațiile care par aparent de bază sau inofensive se pot dovedi dăunătoare pentru Gallagher și pentru partenerii noștri de afaceri. Rețineți mereu că mesajele electronice sunt permanente, sunt înregistrări transferabile ale comunicărilor noastre, care pot avea un impact considerabil asupra reputației Gallagher.

Dacă luați cunoștință de orice utilizare inadecvată a tehnologiilor sau comunicărilor electronice ale Gallagher pe rețelele de socializare, notificați imediat Departamentul conformitate. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Politica dvs. locală de dezvoltare corporativă și [Politica globală privind rețelele de socializare](#).

## Fără mențiuni referitoare la Companie

Nu trebuie să folosim numele, marca înregistrată, marca de servicii sau alt identificator al Gallagher într-un mod care să creeze impresia de mențiune, sponsorizare sau susținere fără aprobarea prealabilă expresă de la Ofițerul Șef de marketing sau managerii divizionari de marketing.

## Participarea la audituri și investigații

Fiecare angajat trebuie să coopereze pe deplin în orice investigație internă sau externă a Gallagher. Gallagher va lua măsuri de precauție rezonabile pentru a trata informațiile raportate în mod confidențial în măsura permisă de legile locale și în conformitate cu nevoia de a derula o investigație minuțioasă și echitabilă. Gallagher va susține întotdeauna Politica noastră anti-represalii. Abținerea de a realiza propria noastră investigație Astfel de acțiuni ar putea compromite integritatea investigației Gallagher și v-ar putea expune pe dvs. sau Gallagher unei acțiuni de reglementare sau răspunderii legale.



Orice audit, anchetă sau investigație realizată de un organism de stat sau național de reglementare trebuie direcționată Departamentului juridic. Politica noastră ne dictează să cooperăm pe deplin pentru orice investigație guvernamentală sau de reglementare și toți angajații, ofițerii și directorii trebuie să coopereze pe deplin pentru orice investigație internă sau externă a Gallagher. Dacă vi se solicită să participați într-o investigație externă a Gallagher de o sursă non-Gallagher, trebuie imediat să contactați Departamentul juridic.

## Utilizarea adecvată a tehnologiei

### Securitatea informațiilor și TI

Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a utiliza rețeaua și sistemele informaționale și aplicațiile Gallagher—inclusiv sistemul nostru de e-mail, internetul și computerele, telefoanele mobile și dispozitivele puse la dispoziție de Gallagher—in mod etic, legal, în siguranță. Această obligație se extinde și atunci când folosim dispozitive personale pentru a desfășura activitatea Gallagher. Angajații trebuie să utilizeze numai aplicațiile aprobate de Gallagher pentru desfășurarea activității companiei și să utilizeze rețeaua și sistemele informatice ale Gallagher pentru uz personal ocazional (cum ar fi consultarea site-urilor de știri în timpul pauzei de masă), înțelegând că, în acest caz, utilizarea lor în scop personal poate fi monitorizată, cu excepția cazurilor în care este interzisă de legislația locală. Aceasta include, dar nu se limitează la utilizarea de către dvs. a internetului, a tuturor datelor și comunicațiilor transmise de, primite de sau conținute în conturile de e-mail, mesagerie sau mesagerie vocală ale Gallagher și a tuturor informațiilor electronice păstrate, descărcate, încărcate sau tipărite din sistemele sau aplicațiile Gallagher, inclusiv informațiile Gallagher de pe laptopuri, tablete și alte dispozitive mobile.

În plus, asigurați-vă că aplicați toate măsurile de securitate a informațiilor și de control intern pentru sistemele dvs. de computer, dispozitivele electronice portabile, laptopuri și alte dispozitive de stocare. De exemplu, nu trebuie să lăsați niciodată dispozitivele nesupravegheate în locurile unde pot fi pierdute sau furate. Nu împărtășiți parola dvs. sau codurile dvs. de acces cu alte persoane și nu permiteți altor persoane să vă utilizeze conturile. Nu încercați să dezactivați sau să evitați niciun control intern al Gallagher. În plus, nu încercați să accesați niciun cont, sistem sau date pentru care nu aveți autorizația adecvată. Aveți grijă atunci când lucrați de la distanță, urmând îndrumările din [Politica de](#)



clasificare și manipulare a informațiilor și [Politica privind utilizarea acceptabilă a IT](#). Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Manualul de politici și standarde IT.

**ÎNTREBARE** Peggy primește un e-mail de la o persoană pe care ea nu o cunoaște și care spune că face parte din Departamentul IT al Gallagher. Expeditorul îi scrie pentru ca Peggy să fie informată că Departamentul IT a detectat o problemă cu computerul ei și îi solicită să răspundă trimițând parola contului ei pentru ca Departamentul IT să cerceteze suplimentar și să rezolve problema. Ce ar trebui să facă Peggy?

**RĂSPUNS** Peggy nu trebuie să furnizeze parola contului ei. Departamentul IT al Gallagher nu va solicita niciodată parola dvs. prin e-mail; astfel de e-mailuri sunt o tactică comună utilizată de atacatori care încearcă să compromită sistemele și rețelele noastre. Peggy nu trebuie să răspundă la acest e-mail. Aceasta ar trebui să contacteze Biroul de asistență IT dacă are întrebări privind autenticitatea acestui e-mail sau pentru a se stabili dacă chiar există o problemă cu computerul ei. În plus, Peggy trebuie să alerteze Departamentul de securitate informațională prin trimiterea unui e-mail la [Cyber\\_Security@ajg.com](mailto:Cyber_Security@ajg.com). Acest lucru ne va permite să investigăm suplimentar după cum este necesar, în mod special pentru că acest e-mail sugerează că un posibil incident de compromitere a datelor ar putea fi în curs.

### Utilizarea internetului și a e-mailului

De asemenea, acordăm atenție deosebită când scriem e-mailuri și alte forme de corespondență electronică pentru că acestea sunt permanente, pot fi modificate și direcționate fără consimțământul nostru și în cele din urmă pot afecta reputația Gallagher.

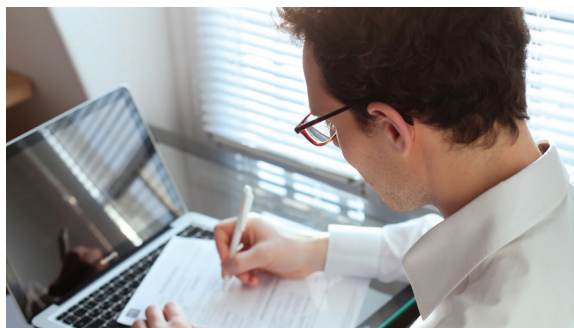
Când utilizați orice resurse de tehnologie ale Companiei, trebuie să respectăm întotdeauna toate politicile anti-discriminare și anti-hărțuire și să ne asigurăm că nu creăm, transmitem, postăm, recuperăm, imprimăm sau păstrăm niciodată nicio comunicare de natură discriminatorie, hărțuitoare, inadecvată, defăimătoare sau amenințătoare sau care este peiorativă pentru orice persoană sau grup pe baza unei caracteristici protejate legal.

Nu trimiteți niciodată informații ce aparțin companiei Gallagher către contul dvs. personal de e-mail sau nu redirecționați automat

mesaje din contul dvs. de e-mail Gallagher către un cont de e-mail care nu este al Gallagher.

De asemenea, nu folosim tehnologia Gallagher pentru a solicita ajutor pentru cauze religioase sau politice, organizații externe sau alte activități care nu au legătură cu responsabilitățile Gallagher (cu excepția asociațiilor profesionale din industrie, fără aprobarea scrisă prealabilă a șefului dvs. de departament sau a șefului superior). E-mail-urile și alte comunicări electronice generate pe rețelele de calculatoare ale Gallagher sunt evidențe comerciale. Acest lucru înseamnă că trebuie să furnizăm evidențe ale acestor comunicări în timpul procedurilor legale sau unei anchete de reglementare, astfel cum este impus de legea aplicabilă.

Prin urmare, ar trebui să fim extrem de atenți și să folosim bunul simț în legătură cu toate comunicările și semnăturile noastre electronice. Raportați imediat orice comunicare inadecvată primită sau transmisă prin intermediul sistemelor Companiei către managerul dvs. sau Departamentul conformitate.



## Protecția proprietății, activelor și informațiilor confidențiale ale Gallagher

Clienții noștri și alți parteneri de afaceri ne încredințează informații despre viețile și afacerile acestora. Gallagher, în schimb, încredințează angajaților săi toate proprietățile corporale și incorporeale generate și colectate în cadrul afacerii noastre (precum anumite informații de proprietate intelectuală și proprietate).

Astfel de informații confidențiale ar putea include, dar fără a se limita la:

- Informații despre clienții noștri și posibii noștri clienți, inclusiv identitatea, informațiile de contact, relațiile actuale de afaceri și alte informații care nu sunt disponibile prin intermediul surselor publice.

- Informații despre structura, condițiile și amploarea acoperirii prin asigurare existente sau a revendicărilor clienților noștri.
- Datele de expirare a poliței, sumele primei de asigurare și ratele de comisioane privind conturile clienților noștri.
- Alte date care arată cerințe de asigurare sau consultanță particularizate și preferințele clienților noștri.
- Informații privind distribuitorii, inclusiv informații despre tarifele distribuitorilor sau proprietatea intelectuală a distribuitorilor.
- Informații privind canalul M&A și tranzacțiile specifice.
- Informații materiale și nepublice privind Gallagher.
- Informații bugetare ale Gallagher.

Toate acestea sunt active valoroase pentru Gallagher. Protejarea acestor active joacă un rol esențial pentru obținerea succesului nostru. Este posibil să partajăm informații confidențiale doar cu persoane care sunt autorizate să le dețină în scopuri de afaceri legitime. Stocăm și reținem astfel de informații în conformitate cu [Politica noastră privind confidențialitatea informațiilor](#), [Manualul privind politica IT](#), [Politica privind activele informatice](#), [Politica privind gestionarea informațiilor și a evidențelor](#), [Politica privind clasificarea și gestionarea informațiilor și Politica privind rețelele de socializare](#).

Rețineți că responsabilitatea dvs. de a proteja informațiile Gallagher continuă chiar și după ce nu mai lucrați pentru Gallagher. Acest lucru înseamnă că trebuie să returnați toate aceste informații deținute de dvs. la momentul plecării dvs. din Companie. În plus, nu puteți dezvălui astfel de informații unui nou angajator, indiferent de cât timp a trecut de când s-a terminat relația dvs. de angajat(ă) pentru Gallagher. Trebuie să raportați orice pierdere sau furt prin intermediul [Instrumentului de raportare a incidentelor](#) de pe pagina de pornire Gallagher One (trebuie să fiți în rețea pentru a-l accesa).

Trebuie, de asemenea, să respectăm proprietatea intelectuală care aparține terțelor părți—exact cum procedăm cu proprietatea noastră intelectuală—indiferent dacă o găsim într-o carte, revistă sau pe internet sau în orice altă parte. Nu trebuie niciodată în cunoștință de cauză să încălcăm drepturile de proprietate intelectuală ale altora. Fiți foarte atent(ă) când pregătiți materiale publicitare sau promoționale, folosind denumirea sau materialele altei companii (fie listate, fie online) sau operând un program software pe un computer pus la dispoziție de Gallagher.

Suntem dedicați respectării legilor privind drepturile de autor și trebuie să fim atenți să nu folosim în mod nelegal materialele protejate prin drepturi de autor ale altora. Materialele protejate prin drepturi de autor pot include, dar nu sunt limitate la cărți, articole, poze, opere de artă, videoclipuri, software și materiale găsite pe internet.



Astfel de materiale care aparțin altora nu pot fi descărcate pe computerele sau dispozitivele mobile deținute de Gallagher și nici nu pot fi folosite, postate, copiate sau transmise prin sistemele Companiei fără permisiunea din partea deținătorului drepturilor de autor. Dacă trebuie să folosiți materialele protejate prin drepturi de autor, trebuie să realizați acest lucru în conformitate cu Politica de autorizare privind drepturile de autor.

## Active fizice

Protejăm activele fizice ale Gallagher, care includ facilități, echipamente, vehicule, computere, dispozitive mobile și fonduri, și le putem folosi numai în scopuri de afaceri legitime. Acordăm atenție specială când folosim sistemele de comunicare ale Gallagher, precum telefoanele, computerele și dispozitivele portabile. Deși este posibil să folosim sistemele de comunicare ale Companiei în scopuri personale limitate și adecvate afacerilor, nu le folosim niciodată pentru a participa la activități care implică comportament inadecvat.

**ÎNTREBARE** Joe pregătește o prezentare pentru client și a găsit câteva articole bune și informații utile despre istoricul clientului pe internet. Deoarece sunt de pe internet, s-a gândit că poate să copieze și să lipească aceste materiale în documentul său fără probleme. Are dreptate?

**RĂSPUNS** Nu. Legea drepturilor de autor se aplică în mod egal materialelor protejate prin drepturi de autor de pe internet și pe suport de hârtie. Joe nu poate folosi aceste materiale decât dacă obține permisiune de la deținătorii drepturilor de autor. Acesta trebuie, de asemenea, să consulte **Politica noastră de autorizare privind drepturile de autor** pentru a vedea dacă Gallagher are deja permisiunea să folosească astfel de materiale.





**SUSȚINEREA**  
COMUNITĂȚILOR NOASTRE  
**GLOBALE**

Calea Gallagher



## Anti-corupție

Avem o poziție fermă împotriva corupției care credem că contribuie la inechitate și sărăcie în întreaga lume. Corupția sub orice formă este împotriva valorilor noastre împărtășite și este interzisă de aceste Standarde globale, **Politica globală anti-mituire și anti-corupție**, **Politica globală privind cadourile și activitățile de divertisment** și legea. Interzicerea corupției ni se aplică tuturor, indiferent de locul în care lucrăm.

Gallagher face obiectul unei varietăți de legi internaționale privind anti-corupția, inclusiv Legea SUA privind practicile de corupție în străinătate, Legea privind mita din Marea Britanie și legile altor țări în care desfășurăm activități de afaceri. Deși definiția mitei variază de la o regiune la alta, aceste legi interzic în general, direct sau indirect, oferirea, autorizarea, plata sau promiterea oricărui lucru de valoare — inclusiv, dar fără a se limita la bani, cadouri, mese, activități de divertisment, cheltuieli de călătorie, locuri de muncă, promisiuni de a face sau de a se abține de a face ceva, precum și contribuții politice și caritabile—unui funcționar guvernamental sau oricărei persoane pentru a exercita o influență inadecvată asupra beneficiarului; determinarea beneficiarului să încalce sarcinile sale legale; securizarea unui avantaj comercial inadecvat pentru Gallagher sau recompensarea inadecvată a beneficiarului pentru conduită din trecut.

Ca multe alte companii, Gallagher uneori lucrează cu funcționari guvernamentali privind aspecte referitoare la afacerea noastră. Oferirea sau furnizarea de lucruri de valoare funcționarilor guvernamentali poate constitui riscuri speciale în temeiul legilor anti-corupție. În consecință, trebuie să fim deosebit de atenți când interacționăm, fie direct, fie indirect, cu funcționari guvernamentali, inclusiv când încheiem un parteneriat în scopuri comerciale cu o terță parte care are legătură cu guvernul.

Nu trebuie niciodată să oferim sau să facem plăți de facilitare, cunoscute și ca mituire sau plăți de accelerare, care sunt făcute



pentru a accelera sau a face să avanseze acțiunile sau procesele guvernamentale de rutină precum emiterea de autorizații de construcții sau aprobarea unei licențe.

Ne așteptăm și solicităm partenerilor noștri de afaceri - cum ar fi consultanți, contractori, agenți, brokeri sau alte părți terțe care lucrează în numele nostru - să respecte legile anticorupție și anti-mituire. Respectați procedurile noastre de verificare prealabilă atunci când angajați agenți și alte părți terțe care ne reprezintă sau părți terțe care ne prezintă clienți și supravegheați activitatea acestora pe durata oricărui acord.

Pentru mai multe informații, consultați **Politica noastră anti-mituire și anti-corupție și FAQ (Întrebările frecvente)** pe intranet și contactați Departamentul conformitate pentru orice întrebări.

**ÎNTREBARE** Când Gallagher a început să facă afaceri într-o țară în curs de dezvoltare în urmă cu câțiva ani, un broker local cu relații ne-a făcut o prezentare ministrului guvernamental responsabil cu selectarea brokerilor. Gallagher a câștigat oferta de afaceri și brokerul local a devenit co-brokerul Gallagher în această afacere. Janet lucrează la finanțe și a auzit că Gallagher și că brokerul local se pregătesc să liciteze pentru altă oportunitate de afaceri cu aceeași agenție guvernamentală. Janet a primit recent un e-mail de la brokerul local prin care solicită ca o parte din cota sa dintr-un comision recent să fie trimisă într-un cont bancar pe care nu l-a văzut până acum și care este situat într-o țară diferită de țara în care este situat brokerul și de unde afacerea are loc. Ce ar trebui să facă Kelly?

**RĂSPUNS** Janet nu ar trebui să trimită cota de comision solicitată și trebuie să direcționeze imediat situația Departamentului conformitate. Cererea brokerului prezintă câteva semnale de alarmă. Este posibil ca aceasta să se pregătească să facă o plată ilegală în numele Gallagher.

## Fraudă

Reputația Gallagher depinde de integritatea acțiunilor și activităților noastre de afaceri. Astfel, suntem pe deplin dedicați prevenirii și detectării fraudei. Actele de fraudă pot include tăinuirea intenționată de fapte cu scopul de a-i înșela sau a-i induce în eroare pe alții. Frauda poate include, de asemenea, următoarele:

- Declarații false care apar din raportare financiară frauduloasă.
- Declarații false care apar din delapidarea de active (precum fraudă în domeniul comunicațiilor electronice sau distribuitori sau beneficiari de plăți fictivi).
- Cheltuieli și responsabilități suportate în scopuri inadecvate.
- Venituri și active obținute fraudulos sau evitarea frauduloasă a costurilor și a cheltuielilor.
- Fraudă în îndeplinirea obligațiilor noastre de divulgare.
- Intrări false sau chitanțe modificate în rapoartele de cheltuieli.
- Informații inexacte în foile de pontaj.
- Orice intrări care în mod intenționat ascund sau maschează natura exactă a unei tranzacții. Orice încercare de a înșela instituțiile financiare cu care lucrăm despre orice detaliu relevant despre un activ sau o tranzacție, inclusiv deținerea unui activ.



Gallagher a creat controale care au ca obiectiv prevenirea, detectarea și reducerea riscului de fraudă. Aveți un rol de jucat în asigurarea faptului că aceste controale sunt realizate efectiv. În mod specific

- Dacă aveți orice suspiciuni sau îngrijorări privind fraude sau nereguli financiare care au loc în cadrul Gallagher, notificați imediat Departamentul Conformitate, Juridic sau Departamentul Audit Intern.
- Dacă considerați că o persoană de la Gallagher a declarat informații financiare false sau a oferit oricare alte informații false unei bănci sau instituții financiare cu care Gallagher lucrează sau auditorilor interni sau externi ai Gallagher, notificați imediat această acțiune managerului responsabil, Departamentul Juridic, de Conformitate sau de Audit Intern.
- În plus, în cazul în care considerați că există lacune în controalele noastre existente care ar putea crea o oportunitate pentru ca cineva să comită o fraudă sau să aibă o conduită necorespunzătoare în legătură cu finanțele care să treacă neobservată, notificați imediat această acțiune Departamentului juridic, de Conformitate sau de Audit Intern.

**ÎNTREBARE** Linda lucrează ca contabil pentru Gallagher în Australia. În timp ce revizua niște evidențe financiare, a descoperit o serie de tranzacții care par să fie neobișnuit de complexe și una dintre acestea a implicat numerar. Având în vedere ceea ce a observat Linda, ce ar trebui să facă ea?

**RĂSPUNS** Linda trebuie să comunice prompt cu managerul său sau alt manager adecvat, un șef al unui Departament adecvat, cum ar fi cel de conformitate, Juridic, Audit intern sau una dintre resursele indicate în acest document. Deși poate exista o explicație acceptabilă, aceste tranzacții pot fi dovada unei fraude. Succesul programului nostru de etică și conformitate depinde de raportarea acțiunilor de către noi toți atunci când vedem ceva ce nu pare în regulă.



## Sancțiuni internaționale, boicoturi și spălarea de bani

Compania Gallagher este dedicată respectării sancțiunilor comerciale și economice și legilor de combatere a finanțării terorismului, combatere a spălării de bani, controalelor de export, legilor anti-boicot aplicabile afacerii noastre (colectiv restricții comerciale). Printre alte lucruri, aceste legi restricționează capacitatea noastră de a face afaceri cu jurisdicții, companii și persoane specifice și pot impune obligații de înghețare a fondurilor sau a altor active ale unor astfel de părți. O descriere mai detaliată a restricțiilor pentru comerț și responsabilitățile cheie ale tuturor angajaților Gallagher pot fi consultate în [Sancțiunile globale ale Gallagher, Controlul la export, Politica împotriva spălării banilor și anti-boicot](#).

Restricțiile comerciale poate avea impact asupra capacității Gallagher de a furniza servicii, dar poate restricționa și acoperirea prin asigurare contractate pentru clienți.

Trebuie să fiți conștient(ă) de posibilitatea ca un(ă) client(ă), posibil(ă) client(ă), distribuitor, furnizor sau companie de asigurări:

- să fie situat(ă) într-un teritoriu supus unei sancțiuni.
- este o companie sau persoană sancționată.
- face afaceri în sau cu un teritoriu, companie sau persoană supusă unei sancțiuni.

Multe țări în care ne desfășurăm afacerile au legi care interzic Gallagher de a se implica sau de a contribui cu bună știință la spălarea de bani. Fiți atenți la aceste semnale de alarmă asociate cu spălarea banilor:

- Plăți mari în numerar.
- Neclaritate privind sursa de fonduri a unui client.
- Achiziția de produse de asigurări neconcordante cu nevoile clientului.
- Anularea polițelor curând după subscriere.
- Plăți duplicate sau plăți excesive care nu sunt ușor explicabile ca simple greșeli.

Dacă întâlniți orice activitate suspectă care vă face să puneți sub semnul întrebării legitimitatea unei persoane cu care faceți afaceri, activitățile acestora sau sursa fondurilor acestora sau o restricție comercială se aplică unei tranzacții (inclusiv ca rezultat al unei conexiuni cu o persoană sancționată sau teritoriu sancționat), raportați îngrijorările dvs. Ofițerului desemnat pentru combaterea spălării banilor sau pentru conformitate.

Orice angajat(ă) care este implicat(ă) în încălcări ale restricțiilor comerciale poate face obiectul penalizărilor legale, în plus față de consecințele pentru angajare.

## Responsabilitate socială corporatistă

### Activități caritabile

Avem puterea să aducem schimbări pozitive în comunitățile în care trăim și lucrăm prin activitățile noastre caritabile și de voluntariat. Deși suntem încurajați să susținem comunitățile prin contribuții persoanele caritabile, dacă doriți să faceți donații în numele Gallagher, nu trebuie să realizați acest lucru cu scopul de a câștiga sau a beneficia de un avantaj comercial inadecvat. Contribuțiile caritabile nu pot fi făcute pentru persoane individuale sau în numele persoanelor individuale, cu așteptarea unui beneficiu reciproc sau ca parte a unui schimb de favoruri și trebuie întotdeauna făcute în scopuri caritabile bona fide și în conformitate cu toate legile aplicabile și în coerență cu Politica privind contribuțiile și donațiile. Trebuie să obțineți toate aprobările adecvate înainte de a face o donație în numele Gallagher. Pentru mai multe informații, consultați Politica dvs. locală privind contribuțiile & donațiile.



## Schimbarea climei

Gallagher este dedicată conformării cu toate cerințele legale și de reglementare privind schimbările climatice și mediul care se aplică afacerilor noastre. Ne asumăm, de asemenea, în mod serios riscurile și oportunitățile asociate cu schimbările climatice și tranziția spre o economie cu emisii reduse de carbon. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Raportul de dezvăluire privind schimbările climatice pe site-ul nostru la [investor.ajg.com/esg](http://investor.ajg.com/esg).

## Activități politice

### Activități politice personale

Gallagher ne încurajează cu căldură să ne susținem comunitățile prin participarea la activitățile politice legale alese de noi. Cu toate acestea, putem participa la aceste activități doar în timpul nostru liber și pe cheltuia noastră și trebuie să ne abținem de a face contribuții politice în schimbul securizării unui beneficiu inadecvat pentru Gallagher. Gallagher nu va rambursa angajații, ofițerii, directorii sau consultanții pentru contribuții politice personale și interzice utilizarea proprietății, facilităților, echipamentelor, timpului, reputației, renumelui sau fondurilor Gallagher pentru activități politice.

Când participați la activitățile politice, spuneți în mod clar că opiniile sunt ale dvs. și că nu vorbiți în numele Gallagher.

Dacă luați în considerare să candidați pentru o funcție publică, trebuie să obțineți aprobarea scrisă prealabilă de la managerul dvs. și de la Departamentul conformitate înainte de a continua această activitate.

## Activități de lobby

Este important de reținut că activitățile de lobby pot implica divulgări și pot face obiectul regulilor specifice și restricțiilor guvernate de legi ale jurisdicției relevante. Termenul „lobby” acoperă multe tipuri de activități. Este posibil să faceți lobby dacă activitatea dvs. de lucru implică oricare din următoarele:

- Contacte sau comunicări cu legiuitorii, autorități de reglementare, oficiali executivi ai filialelor sau de la nivel de minister sau personalul acestora.
- Eforturi de a influența acțiunea legislativă sau administrativă.
- Încurajarea membrilor publicului sau altor terțe părți să contacteze funcționari guvernamentali.
- Eforturi de a influența cheltuielile guvernamentale sau deciziile de achiziție.
- Furnizarea de cadouri sau activități de divertisment funcționarilor guvernamentali.

Trebuie să discutați orice astfel de activități cu Departamentul conformitate pentru a stabili dacă divulgarea și alte reguli se aplică.

### Politica privind contribuțiile și donațiile

Consultați Politica dvs. locală privind contribuțiile și donațiile.

**Arthur J. Gallagher & Co.**

Global Headquarters  
2850 Golf Road  
Rolling Meadows, IL 60008-4050  
(630) 773 3800

[www.AJG.com](http://www.AJG.com)